# A black text on a white background  Description automatically generatedA logo with a blue and gold design  Description automatically generated

CAJE REF XXX/20XX/XXXX

APPROVED XX/XX/20XX

**Dogfen Dechnegol Swydd-ddisgrifiad**

**TEITL Y SWYDD**

**BAND**

Cyflwynwch y ddogfen hon gyda'r swydd-ddisgrifiad wrth gyflwyno ar gyfer gwerthuso swydd (bandio) er na chaiff ei defnyddio at ddibenion recriwtio.

**Siart Sefydliadol**

**Cwblhewch wybodaeth am yr Ymdrech Gorfforol, yr Ymdrech Feddyliol, a’r Ymdrech Emosiynol ac am yr Amodau Gwaith er mwyn cynorthwyo'r broses Paru Swyddi.** Dylai'r enghreifftiau a ddarperir fod yn berthnasol i'r swydd hon a'r hyn sydd wedi'i ysgrifennu yn y Swydd-ddisgrifiad.

Dylai 3 enghraifft fod yn ddigon.

|  |
| --- |
| **Ymdrech Gorfforol** |
| Nodwch unrhyw amgylchiadau a allai effeithio ar faint o ymdrech sydd ei angen wrth -‘Weithio mewn amodau ffisegol anghyfforddus / annymunol; eistedd mewn man lle nad oes fawr o le i symud; symudiadau ailadroddus; codi pwysau trwm; trin gwrthrychau; penlinio; cyrcydu; troi’r corff; glanhau diwydiannol; gweithio ar uchder; rheoli ymddygiad; gyrru’n rhan o’r swydd bob dydd’**Nid yw cerdded/gyrru i’r gwaith wedi ei gynnwys**Bydd llawer o rolau yn gofyn am gyfuniad o eistedd, sefyll, a cherdded heb fawr o angen, neu dim angen, am ymdrech gorfforol.**Pan fo angen rhywfaint o ymdrech gorfforol ar gyfer y rôl, rhowch enghreifftiau a nodwch a yw hyn yn digwydd -** **Yn brin –** cyfuniad o eistedd, sefyll, cerdded neu’n **Achlysurol** – o leiaf 3 gwaith y mis ond llai na hanner y sifftiau a weithir neu’n **Aml** – yn digwydd ar hanner y sifftiau a weithir neu fwy**Sawl Cyfnod** – ymdrech gorfforol yn digwydd dro ar ôl tro yn ystod y sifft neu’n **Barhaus** – yn barhaus neu bron yn barhaus**Cyfnodau Byr** – hyd at ac yn cynnwys 20 munud neu’n **Gyfnodau Hir** – dros 20 munud |
| **Enghreifftiau o Ymdrech(ion) Nodweddiadol** | **Pa Mor Aml** | **Pa Mor Hir** |
| e.e. symud stoc TG am sawl cyfnod yn ystod sifft neu helpu cleifion i mewn ac allan o'r gwely | Yn aml | Cyfnodau byr |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Ymdrech Feddyliol** |
| Nodwch y gofyniad arferol i ganolbwyntio yn y swydd, a pha mor aml ac am ba hyd y mae gofyn canolbwyntio yn ystod sifft / diwrnod gwaith wrth -‘Gynnal asesiadau ffurfiol ar fyfyrwyr; cynnal ymyriadau clinigol/gofal cymdeithasol; gwirio dogfennau; cymryd cofnodion manwl mewn cyfarfodydd; defnyddio peiriannau/cyfarpar; cwblhau profion sgrinio/gwaith microsgop; gwneud cyfrifiadau cymhleth; gwneud gwaith canfod diffygion anghlinigol; ymateb i blîp brys; gyrru cerbyd; archwilio neu asesu cleifion/cleientiaid’Math**Ymwybyddiaeth Gyffredinol** – cyflawni gweithgareddau o ddydd i ddydd ond dim angen canolbwyntio ar faterion cymhleth neu astrus**Canolbwyntio** – mae angen i’r deiliad swydd fod yn wyliadwrus am gyfnodau o awr neu ddwy **Cyfnodau hir** – gofyniad i ganolbwyntio am fwy na hanner y sifft**Dwys** – Talu sylw manwl gydag ymgysylltiad rhagweithiol**Anrhagweladwy** – mae angen i’r deiliad swydd newid o un gweithgaredd i’r llall ar gais trydydd parti. Nid oes gan y deiliad swydd unrhyw wybodaeth flaenorolPa mor aml**Yn achlysurol** – llai na hanner y sifftiau a weithir**Yn aml** - yn digwydd yn ystod hanner y sifftiau a weithir  |
| **Enghreifftiau o Ymdrech(ion) Nodweddiadol** | **Math** | **Pa Mor Aml** |
| e.e. cyfranogiad gweithredol ac estynedig yng nghyfarfodydd y bwrddneuGanolbwyntio am gyfnodau hir o amser wrth ryngweithio â chleientiaid unigol neu grwpiau o gleientiaid at ddibenion therapi neu asesiad. | Cyfnodau hir | Yn aml |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Ymdrech Emosiynol** |
| Nodwch pa mor aml y bydd deiliad y swydd yn dod wyneb yn wyneb ag amgylchiadau gofidus a/neu emosiynol yn uniongyrchol a/neu yn anuniongyrchol a’r math o sefyllfaoedd y mae gofyn iddo ddelio â nhw wrth - ‘brosesu (e.e. teipio/trosglwyddo) newyddion am ddigwyddiadau gofidus iawn; rhoi newyddion annymunol i gleifion/cleientiaid/gofalwyr/staff; gofalu am y rhai sydd â salwch angheuol; delio â sefyllfaoedd/amgylchiadau anodd; bod yn gyfrifol am ddarparu cefnogaeth emosiynol i staff rheng flaen; cyfleu digwyddiadau sy’n newid bywydau; delio â phobl sy’n ymddwyn yn heriol; cyrraedd lleoliad damwain’ **Mesurir Ofn Trais o dan Amodau Gweithio**Math**Yn uniongyrchol** – mae’r deiliad swydd yn dod i gysylltiad uniongyrchol â sefyllfa/claf/cleient â gofynion emosiynol **Yn anuniongyrchol** – mae’r deiliad swydd yn cael ei effeithio’n anuniongyrchol gan, er enghraifft, deipio adroddiadau o gam-drin plantPa Mor Aml**Prin** – llai nag unwaith y mis ar gyfartaledd**Yn achlysurol** - unwaith y mis neu fwy ar gyfartaledd**Yn aml** - unwaith yr wythnos neu fwy ar gyfartaledd |
| **Enghreifftiau o Ymdrech(ion) Nodweddiadol** | **Math** | **Pa Mor Aml** |
| e.e., clywed straeon cleifion a hanesion digwyddiadau trawmatig bywyd. Bydd hefyd yn cynnwys derbyn newyddion am afiechyd corfforol sy'n bygwth bywyd claf neuReoli perfformiad staff yn effeithiol gan sicrhau bod polisïau a gweithdrefnau'n cael eu dilyn, a bod arferion gorau yn cael eu cynnal | Yn uniongyrchol | Yn aml |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Amodau Gweithio** |
| Nodwch yr amodau gweithio annymunol neu beryglon y bydd y deiliad swydd yn eu hwynebu yn eu hamgylchedd gwaith, a nodwch pa mor aml ac am ba hyd y bydd yn eu hwynebu yn ystod diwrnod/wythnos/mis gwaith‘Defnyddio Uned Arddangos Weledol fwy neu lai yn barhaus; sylweddau annymunol / gwastraff nad yw’n dod o’r cartref; deunydd heintus / llieiniau budr; hylifau’r corff, ysgarthion, chŵyd; llwch/budreddi; chwain / llau; lleithder; cyfarpar neu ardaloedd gweithio halogedig; gyrru / bod yn deithiwr mewn sefyllfaoedd arferol neu mewn argyfyngau’**Nid yw cerdded / gyrru i’r gwaith yn berthnasol****Prin** – llai na theirgwaith y mis ar gyfartaledd**Yn achlysurol** - teirgwaith y mis ar gyfartaledd**Yn aml** - sawl gwaith yr wythnos, sawl gwaith yn ystod pob sifft |
| **Enghreifftiau o Ymdrech(ion) Nodweddiadol** | **Pa Mor Aml** |
| e.e., Bydd gweithio yn ardal didoli'r golchdy yn golygu dod i gysylltiad â gwaed a hylifau'r corffneuDefnyddio Uned Arddangos Weledol ​​bron yn barhaus  | Yn aml |
|  |  |
|  |  |
|  |  |