CYF CAJE CYM/Wales/2023/0033

CYMERADWYWYD 01/12/2023





# TEITL Y SWYDD Gwyddonydd Biofeddygol

# BAND Band 5

|  |
| --- |
| Crynodeb o’r Swydd |
| * Darparu gwasanaeth Gwyddoniaeth Fiofeddygol cynhwysfawr a fydd yn cynnwys yr angen i gylchdroi drwy'r adran gyfan yr ydych yn gweithio ynddi (h.y. Biocemeg a Phrofion Pwynt Gofal (POCT), Haematoleg a Thrallwyso Gwaed, Patholeg Cellog, gwasanaethau Microbioleg a Firoleg).
* Perfformio, dehongli a dilysu ystod o ymchwiliadau Gwyddoniaeth Fiofeddygol arferol, anarferol, awtomataidd, lled-awtomataidd a’r rhai â llaw.
* Gweithio'n annibynnol yn unol â deddfwriaeth genedlaethol, a pholisïau a gweithdrefnau'r Bwrdd Iechyd. Bod yn aelod o dîm a fydd yn rhan o rotâu y tu allan i oriau a gweithio ar draws safleoedd lle bo'n berthnasol.
 |
| Yn gyfrifol i’r |
| Yn gyfrifol o ran adrodd i’r:       | Yn atebol i’r:       | Yn atebol yn broffesiynol i’r:       |
| Cyfrifoldebau a Dyletswyddau |
| **Cynllunio a Dylunio**Cynllunio a threfnu ei lwyth gwaith dyddiol ei hun, gan gadw mewn cof adrodd ar ganlyniadau o fewn yr amser gweithredu y cytunwyd arno.**Gwella a Monitro**Pennu arwyddocâd patholegol/clinigol canlyniadau diagnostig a defnyddio sgiliau dehongli i asesu dilysrwydd canlyniadau labordy, lle bo'n berthnasol. Dehongli canlyniadau labordy diagnostig a gweithredu e.e. awdurdodi canlyniadau, dilysrwydd canlyniadau profion, awgrymu/archebu ymchwiliadau dilynol, cyfeirio am ail farn, a hysbysu'r ceisydd/staff meddygol o ganlyniadau clinigol arwyddocaol.Bod yn ymwybodol o ddatblygiadau yn y Gwyddorau Biofeddygol a chynnig awgrymiadau ar gyfer gweithredu fel y bo'n briodol. Casglu data ar gyfer archwiliadau ac ymchwil a datblygu yn ôl yr angen a chymryd rhan mewn cynlluniau Sicrhau Ansawdd Allanol adrannol.Cyfrannu at adolygu, adolygu a diweddaru Gweithdrefnau Gweithredu Safonol Patholeg (SOPs) a phrosesau lleol.Cynnal gwerthusiad o offeryniaeth dull a labordy yn ôl yr angen.Cydymffurfio â phrotocolau ar gyfer paratoi, dadansoddi a storio sbesimenau risg uchel dynodedig, a gwaredu samplau a gwastraff clinigol arall.**Cyfathrebu**Cyfathrebu â chydweithwyr a/neu staff clinigol ynghylch yr ymchwiliadau sydd eu hangen, a lle bo’n berthnasol esbonio’r canlyniadau i staff ar draws y Bwrdd Iechyd, yn unol â Pholisi’r Adran.Cyfathrebu canlyniadau cleifion sensitif a chymhleth dros y ffôn, gan gadw at y polisi lleol sy'n ymwneud â rhannu canlyniadau. Darparu canlyniadau profion lle bo'n briodol ac yn unol â pholisi'r adran, naill ai ar ffurf copi caled neu drwy e-gysylltiadau â phractisau meddygon teulu yn ôl yr angen. Ymateb i ymholiadau i’r labordy, a darparu gwybodaeth ar faterion megis gofynion sampl ar gyfer profion arferol ac anarferol, amseroedd trosglwyddo samplau, amseriad sampl, ystodau cyfeirio ac ati. **Clinigol**Perfformio ymchwiliadau labordy diagnostig a methodolegau arferol gan ddilyn Gweithdrefnau Gweithredu Safonol y cytunwyd arnynt gan yr adran.Cynnal ymchwiliadau labordy â llaw, lled-awtomataidd a chwbl awtomataidd. Nodi ac asesu risgiau a pheryglon a wynebir a dewis technegau rheoli peryglon, rheoli risg neu ddileu priodol er mwyn cynnal amgylchedd labordy diogel i chi'ch hun ac i eraill.**Cyllid a Chyllideb**Gwneud gwaith cynnal a chadw gweithredol ar offer labordy cymhleth.Monitro a chynnal stoc o adweithyddion a nwyddau traul yn y maes gwaith. **Rheoli, Arwain a/neu Hyfforddi**Cynnal perthynas waith dda gyda phob aelod o staff ar draws y Bwrdd Iechyd a hyrwyddo gwaith tîm effeithiol.Bod yn rhagweithiol wrth fynd ar drywydd cyfleoedd ar gyfer DPP i fodloni gofynion HCPC i gynnal cofrestriad. Cymryd rhan yn rheolaidd mewn gweithgareddau dysgu yn y gwaith a dysgu hunangyfeiriedig. Cynorthwyo gyda hyfforddi a mentora Staff Cymorth Patholeg a Gwyddonwyr Biofeddygol dan Hyfforddiant.Goruchwylio Staff Cymorth Patholeg a Gwyddonwyr Biofeddygol dan Hyfforddiant**Digidol a Gwybodaeth**Sicrhau bod cofnodion yn cael eu cadw’n gyfredol, a’u storio’n ddiogel yn unol ag arfer gorau a gofynion BSQR (2005), yr Awdurdod Meinweoedd Dynol (HTA) ac ISO 15189:2012/ISO 15189:2022, lle bo’n berthnasolCefnogi systemau Profion Pwynt Gofal (POCT) a weithredir gan y labordy, lle bo'n berthnasol.Defnyddio’r System Rheoli Gwybodaeth Labordy (LIMS) a mewnbynnu canlyniadau profion, demograffeg cleifion, manylion clinigol a cheisiadau am brofion yn gywir. |
| MANYLEB Y PERSON |
| Cymwysterau a Gwybodaeth |
| HanfodolBSc (Anrh) Gwyddor Bywyd/Gwyddoniaeth Fiofeddygol.Cofrestriad â’r Cyngor Proffesiynau Gofal ac IechydGwybodaeth am MHRA, HTA a Safonau Achredu'r Deyrnas Unedig (UKAS).Gwybodaeth am BSQR (2005), yr Awdurdod Meinweoedd Dynol (HTA) ac ISO 15189:2012. |
| Profiad |
| Cwblhau Portffolio Cofrestru ar gyfer Tystysgrif Cymhwysedd IBMS. |
| Sgiliau a Phriodoleddau |
| Yn hyddysg mewn TG Sgiliau cyfathrebu da. Gradd uchel o ddeheurwydd llaw. Yn gallu asesu blaenoriaethau. Talu sylw i fanylion. Yn gallu gweithio'n annibynnol ac fel rhan o dîm Yn gallu defnyddio offer cymhleth.Mae sgiliau Cymraeg yn ddymunol ar lefelau 1 i 5 o ran deall, siarad, darllen ac ysgrifennu.  |
| Arall |
| Yn gallu teithio rhwng safleoedd mewn modd amserol. Ymagwedd hyblyg at anghenion y gwasanaeth.Cymryd rhan mewn rota sifftiau, gan gynnwys y tu allan i oriau. |