CYF CAJE CYM/Wales/2023/0033

CYMERADWYWYD 01/12/2023







# TEITL Y SWYDD Gwyddonydd Biofeddygol

# BAND Band 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Crynodeb o’r Swydd | | |
| * Darparu gwasanaeth Gwyddoniaeth Fiofeddygol cynhwysfawr a fydd yn cynnwys yr angen i gylchdroi drwy'r adran gyfan yr ydych yn gweithio ynddi (h.y. Biocemeg a Phrofion Pwynt Gofal (POCT), Haematoleg a Thrallwyso Gwaed, Patholeg Cellog, gwasanaethau Microbioleg a Firoleg). * Perfformio, dehongli a dilysu ystod o ymchwiliadau Gwyddoniaeth Fiofeddygol arferol, anarferol, awtomataidd, lled-awtomataidd a’r rhai â llaw. * Gweithio'n annibynnol yn unol â deddfwriaeth genedlaethol, a pholisïau a gweithdrefnau'r Bwrdd Iechyd. Bod yn aelod o dîm a fydd yn rhan o rotâu y tu allan i oriau a gweithio ar draws safleoedd lle bo'n berthnasol. | | |
| Yn gyfrifol i’r | | |
| Yn gyfrifol o ran adrodd i’r: | Yn atebol i’r: | Yn atebol yn broffesiynol i’r: |
| Cyfrifoldebau a Dyletswyddau | | |
| **Cynllunio a Dylunio**  Cynllunio a threfnu ei lwyth gwaith dyddiol ei hun, gan gadw mewn cof adrodd ar ganlyniadau o fewn yr amser gweithredu y cytunwyd arno.  **Gwella a Monitro**  Pennu arwyddocâd patholegol/clinigol canlyniadau diagnostig a defnyddio sgiliau dehongli i asesu dilysrwydd canlyniadau labordy, lle bo'n berthnasol.  Dehongli canlyniadau labordy diagnostig a gweithredu e.e. awdurdodi canlyniadau, dilysrwydd canlyniadau profion, awgrymu/archebu ymchwiliadau dilynol, cyfeirio am ail farn, a hysbysu'r ceisydd/staff meddygol o ganlyniadau clinigol arwyddocaol.  Bod yn ymwybodol o ddatblygiadau yn y Gwyddorau Biofeddygol a chynnig awgrymiadau ar gyfer gweithredu fel y bo'n briodol.  Casglu data ar gyfer archwiliadau ac ymchwil a datblygu yn ôl yr angen a chymryd rhan mewn cynlluniau Sicrhau Ansawdd Allanol adrannol.  Cyfrannu at adolygu, adolygu a diweddaru Gweithdrefnau Gweithredu Safonol Patholeg (SOPs) a phrosesau lleol.  Cynnal gwerthusiad o offeryniaeth dull a labordy yn ôl yr angen.  Cydymffurfio â phrotocolau ar gyfer paratoi, dadansoddi a storio sbesimenau risg uchel dynodedig, a gwaredu samplau a gwastraff clinigol arall.  **Cyfathrebu**  Cyfathrebu â chydweithwyr a/neu staff clinigol ynghylch yr ymchwiliadau sydd eu hangen, a lle bo’n berthnasol esbonio’r canlyniadau i staff ar draws y Bwrdd Iechyd, yn unol â Pholisi’r Adran.  Cyfathrebu canlyniadau cleifion sensitif a chymhleth dros y ffôn, gan gadw at y polisi lleol sy'n ymwneud â rhannu canlyniadau.  Darparu canlyniadau profion lle bo'n briodol ac yn unol â pholisi'r adran, naill ai ar ffurf copi caled neu drwy e-gysylltiadau â phractisau meddygon teulu yn ôl yr angen.  Ymateb i ymholiadau i’r labordy, a darparu gwybodaeth ar faterion megis gofynion sampl ar gyfer profion arferol ac anarferol, amseroedd trosglwyddo samplau, amseriad sampl, ystodau cyfeirio ac ati.  **Clinigol**  Perfformio ymchwiliadau labordy diagnostig a methodolegau arferol gan ddilyn Gweithdrefnau Gweithredu Safonol y cytunwyd arnynt gan yr adran.  Cynnal ymchwiliadau labordy â llaw, lled-awtomataidd a chwbl awtomataidd.  Nodi ac asesu risgiau a pheryglon a wynebir a dewis technegau rheoli peryglon, rheoli risg neu ddileu priodol er mwyn cynnal amgylchedd labordy diogel i chi'ch hun ac i eraill.  **Cyllid a Chyllideb**  Gwneud gwaith cynnal a chadw gweithredol ar offer labordy cymhleth.  Monitro a chynnal stoc o adweithyddion a nwyddau traul yn y maes gwaith.  **Rheoli, Arwain a/neu Hyfforddi**  Cynnal perthynas waith dda gyda phob aelod o staff ar draws y Bwrdd Iechyd a hyrwyddo gwaith tîm effeithiol.  Bod yn rhagweithiol wrth fynd ar drywydd cyfleoedd ar gyfer DPP i fodloni gofynion HCPC i gynnal cofrestriad.  Cymryd rhan yn rheolaidd mewn gweithgareddau dysgu yn y gwaith a dysgu hunangyfeiriedig.  Cynorthwyo gyda hyfforddi a mentora Staff Cymorth Patholeg a Gwyddonwyr Biofeddygol dan Hyfforddiant.  Goruchwylio Staff Cymorth Patholeg a Gwyddonwyr Biofeddygol dan Hyfforddiant  **Digidol a Gwybodaeth**  Sicrhau bod cofnodion yn cael eu cadw’n gyfredol, a’u storio’n ddiogel yn unol ag arfer gorau a gofynion BSQR (2005), yr Awdurdod Meinweoedd Dynol (HTA) ac ISO 15189:2012/ISO 15189:2022, lle bo’n berthnasol  Cefnogi systemau Profion Pwynt Gofal (POCT) a weithredir gan y labordy, lle bo'n berthnasol.  Defnyddio’r System Rheoli Gwybodaeth Labordy (LIMS) a mewnbynnu canlyniadau profion, demograffeg cleifion, manylion clinigol a cheisiadau am brofion yn gywir. | | |
| MANYLEB Y PERSON | | |
| Cymwysterau a Gwybodaeth | | |
| Hanfodol BSc (Anrh) Gwyddor Bywyd/Gwyddoniaeth Fiofeddygol.  Cofrestriad â’r Cyngor Proffesiynau Gofal ac Iechyd  Gwybodaeth am MHRA, HTA a Safonau Achredu'r Deyrnas Unedig (UKAS).  Gwybodaeth am BSQR (2005), yr Awdurdod Meinweoedd Dynol (HTA) ac ISO 15189:2012. | | |
| Profiad | | |
| Cwblhau Portffolio Cofrestru ar gyfer Tystysgrif Cymhwysedd IBMS. | | |
| Sgiliau a Phriodoleddau | | |
| Yn hyddysg mewn TG  Sgiliau cyfathrebu da.  Gradd uchel o ddeheurwydd llaw.  Yn gallu asesu blaenoriaethau.  Talu sylw i fanylion.  Yn gallu gweithio'n annibynnol ac fel rhan o dîm  Yn gallu defnyddio offer cymhleth.  Mae sgiliau Cymraeg yn ddymunol ar lefelau 1 i 5 o ran deall, siarad, darllen ac ysgrifennu. | | |
| Arall | | |
| Yn gallu teithio rhwng safleoedd mewn modd amserol.  Ymagwedd hyblyg at anghenion y gwasanaeth.  Cymryd rhan mewn rota sifftiau, gan gynnwys y tu allan i oriau. | | |