# A black text on a white background  Description automatically generatedA logo with a blue and gold design  Description automatically generated

CYF CAJE CYM/Wales/2024/0002

CYMERADWYWYD 30/01/2024

# TEITL Y SWYDD Cynorthwy-ydd Ward Newyddenedigol

# BAND Band 2

|  |
| --- |
| Crynodeb o’r Swydd |
| Cynorthwyo'r tîm nyrsio i sicrhau bod yr uned newyddenedigol yn drefnus.Cydweithio â'r tîm aml-broffesiynol gan gynnwys cydweithwyr cyfleusterau, clercod wardiau, porthorion a rheolwyr stoc. Cwblhau cyfrifoldebau anghlinigol (gofal cleifion anuniongyrchol). |
| Yn gyfrifol i’r canlynol: |
| Yn gyfrifol o ran adrodd i’r:       | Yn atebol i’r:       | Yn atebol yn broffesiynol i’r:       |
| Cyfrifoldebau a Dyletswyddau |
| **Cynllunio a Dylunio**Cynllunio gwaith ei hun yn unol â gofynion y gwasanaeth, gan sicrhau bod tasgau'n cael eu cwblhau mewn modd amserol. Gweithio o fewn gweithdrefnau sydd wedi'u diffinio'n glir gan ddefnyddio menter eich hun ar faterion arferol.Dilyn gweithdrefnau, canllawiau a pholisïau gweithredu safonol. Gweithio o fewn cwmpas eich ymarfer eich hun.**Stoc ac Offer**Cynnal lefelau digonol o stoc, offer a deunyddiau a hwyluso defnydd effeithlon ac effeithiol o adnoddau gan nodi pan fydd argaeledd yn disgyn islaw safon neu lefel dderbyniol.Glanhau pob math o offer cleifion.Glanhau dodrefn, gosodiadau a ffitiadau.Glanhau arwynebau waliau ac offer mewn ystafelloedd amlbwrpas, paratoi cyffuriau ac ystafelloedd triniaeth.Ailgyflenwi eitemau tafladwy – papur toiled, tywelion llaw, rholiau papur a sebon (os nodir bod angen un newydd).Glanhau peiriannau a dalwyr nwyddau traul, yn fewnol ac yn allanol.Glanhau ardaloedd gwelyau / ystafelloedd cleifion ar ôl eu rhyddhau.Glanhau’r troli nodiadau a gorsaf y nyrsys.Cynorthwyo gyda symud offer ar gyfer trosglwyddo babanod.Glanhau deoryddion/cotiau/ystafelloedd gwely rhieni pan fyddant wedi gadael i baratoi ar gyfer claf newydd.Cynorthwyo gyda chynnal a glanhau ystafell y rhieni.Sicrhau bod offer a chyflenwadau'r uned yn drefnus, gan gynnal defnydd effeithlon o adnoddau.Archebu, cylchdroi, labelu a threfnu storio stoc a ddefnyddir ar yr uned.Sicrhau y cedwir at bolisïau a gweithdrefnau rheoli heintiau lleol er mwyn cynnal amgylchedd diogel a hylan.**Cyfathrebu**Siarad â gweithwyr proffesiynol eraill a staff yn y lleoliad gofal iechyd mewn ffordd glir a phriodol, gan roi adborth ar dasgau dirprwyedig a thynnu sylw at unrhyw bryderon a allai fod gennych. Cymryd galwadau ffôn a negeseuon a throsglwyddo gwybodaeth mewn modd clir ac amserol. Ceisio a derbyn adborth adeiladol gan gydweithwyr. Cyfathrebu'n effeithiol gyda holl aelodau'r tîm aml-broffesiynol, rhieni a theuluoedd.Cynnal cyfrinachedd yn unol â pholisïau llywodraethu gwybodaeth lleol**Gwella a Monitro**Nodi risgiau posibl i'r holl staff, cleifion ac ymwelwyr a chyfeirio at weithdrefnau adrodd digwyddiadau perthnasol. Dangos gwybodaeth a dealltwriaeth a dilyn canllawiau atal a rheoli heintiau.Gallu cymryd rhan mewn gweithgareddau archwilio ac arolygon, ymchwil neu weithgareddau datblygu. Dilyn gweithdrefnau diogelwch.Gallu adnabod ac adrodd am bryderon diogelu.Cwblhau cofnod cydymffurfio glanhau cyflawn.Monitro oeri yn unol â gofynion iechyd yr amgylchedd.Rhoi gwybod am ddiffygion ac eitemau sydd angen sylw neu atgyweirio.**Rheoli, Arwain a/neu Hyfforddi**Cynorthwyo i hyfforddi a chefnogi staff newydd trwy arddangos dyletswyddau.**Digidol a Gwybodaeth**Cynnal cofnodion cywir mewn fformatau ysgrifenedig ac electronig, gan gadw at bolisïau llywodraethu data, cyfrinachedd a seiberddiogelwch.Lle bo'n briodol yn dangos hyfedredd wrth ddewis a defnyddio offer digidol ar gyfer tasgau dyddiol, hyfforddiant, cyfathrebu, a chefnogi unigolion i ddefnyddio dulliau gofal iechyd digidol yn ddiogel.  |
| MANYLEB Y PERSON |
| Cymwysterau a Gwybodaeth |
| HanfodolCymhwyster lefel 2 neu brofiad perthnasol cyfatebolYn dangos dealltwriaeth o ofynion y rôl |
| Profiad |
| Profiad blaenorol o weithio mewn rôl ofalu neu o fewn gwasanaethau mamolaeth/newydd-anedig |
| Sgiliau a Phriodoleddau |
| Yn gallu dangos agwedd gadarnhaol, ofalgar a thosturiolRhaid bod yn hyderus wrth siarad â phobl a gallu ysgrifennu'n glirYn gallu trefnu eich hun i gyflawni tasg ddirprwyedig.Mae Sgiliau Cymraeg yn ddymunol ar lefelau 1 i 5 o ran deall, siarad, darllen ac ysgrifennu Cymraeg |
| Arall |
| Cliriad Boddhaol Safonol/Manylach gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd gan gynnwys gwiriad Rhestr Waharddedig Oedolion/Plant (dilëwch fel y bo'n briodol) |